SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO TÂY NINH

**TRƯỜNG THPT TRẦN ĐẠI NGHĨA**

LỊCH CÔNG TÁC TUẦN 01

***(*** *Từ 05/9/2022 đến 11/9/2022* ***)***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lớp trực: SÁNG: 10A1 (GVCN: ……)**  **CHIỀU: 11A1 (GVCN:…….** | | | | |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Hai 05/9/2022** | **Toàn trường tập trung làm Lễ Khai giảng năm học mới.**  **Toàn trường bắt đầu dạy buổi đầu tiên – Tuần CM 01 theo TKB áp dụng từ 05/9/2022** |  |  | **1. Nề nếp và sinh hoạt**   * Ban thi đua nề nếp hs:   + Tiếp tục tuyên truyền thực hiện tốt và hiệu quả các giải pháp phòng chống dịch (khẩu trang, khử khuẩn).   + Tăng cường quản lí nề nếp học sinh chặt chẽ và toàn diện nhiều mặt.   + Kiểm tra việc chấp hành nội quy nhà trường, hoàn tất các loại hồ sơ, biểu mẫu đầu năm, sổ theo dõi nề nếp học sinh...   + Tổ chức cho các lớp và học sinh kí cam kết về thực hiện ATGT; mục tiêu 3 giảm và bảo vệ tài sản nhà trường.   + Tập huấn đội cờ đỏ đầu năm.   + Thực hiện lấy vân tay theo danh sách lớp * GVCN:   + Tăng cường bám lớp trong giờ sinh hoạt, quản lý học sinh.   + Kiện toàn bộ máy cán sự lớp.   + Lấy thông tin sơ yếu lí lịch học sinh, chuẩn bị cập nhật dữ liệu trên Vnedu.   **2. Dạy học và công tác khác**  - Toàn trường dạy và học theo TKB số 01 (áp dụng từ 05/9). |
| Thứ Ba 06/9/2022 |  |  |  |
| **Thứ Tư 07/9/2022** |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **THỨ/ NGÀY** | **SÁNG** | **CHIỀU** | **TỐI** | **NHỮNG VIỆC CẦN LƯU Ý** |
| **Thứ Năm 08/9/2022** |  |  |  | * Các Tổ chuyên môn chuẩn bị đăng ký các chỉ tiêu thi đua, đăng ký danh hiệu thi đua, đang ký viết sáng kiến, KHKT, thiết bị số. * Cô Loan:   + 5/9: Báo cáo tình hình chuẩn bị năm học mới và tổ chức Lễ Khai giảng theo CV của Sở GD.  + 7/9: Báo cáo góp ý CV 795 của BGDĐT về Sở.   * Cô Thùy:   + 9/9: Thống nhất danh sách học sinh với GVCN, quản trị đưa lên Vnedu.  + 10/9: Họp với TTCM thống nhất các nội dung chuyên môn (họp trực tuyến qua zalo).  + Thực hiện VB 2867/SGDĐT-TCCB V/v xét duyệt phân công lao động HK1 năm học 2022-2023 và phụ cấp ưu đãi đợt 2 năm 2022 (người cùng thực hiện: cô Hòa, cô Hồng Vân). Hạn nộp về Sở: trước 10/9/2022.  + Thực hiện thông báo của PGDTrH về việc đăng ký bổ sung SGK 10 còn thiếu và trả lại SGK dôi dư. Câp nhật hệ thống hoàn thành trước 11h30 ngày 08/9/2022. Người cùng thực hiện: Cô Lệ.   * Cô Minh:   + Báo cáo thiết bị.  **3. Văn phòng và đoàn thể**   * Văn phòng: Cấp phát văn phòng phẩm cho các Tổ chuyên môn và GVCN. * Bảo vệ: Tăng cường quản lý khách ra vào cổng; kiểm tra ANTT trước cổng trường giờ tan học. * Y tế: Tuyên truyền công tác phòng chống dịch an toàn. * Đoàn TN:   + Phát động quyên góp quà tặng tết Trung thu cho các cháu thiếu nhi.   * - Công đoàn: Phát bánh trung thu cho CBVC |
| **Thứ Sáu 09/9/2022** | 10h30  Họp đội cờ đỏ các lớp  tại phòng 29 (dãy C). |  |  |
| **Thứ Bảy 10/9/2022** |  |  |  |
| **Chủ Nhật 11/9/2022** |  |  |  |